

Administración y gestión de centros de enseñanza

3195

Organización de centros educativos

Presentación

La administración y gestión de centros educativos debe seguir unas normas estructuradas para ser eficiente en la organización de todos los cursos, de su personal docente y administrativo y de su alumnado.

La administración eficiente y la gestión ágil del centro se consigue solamente si se conocen los métodos y sistemas de trabajo adecuados.

Mejorar la calidad de las actividades del centro educativo y conocer los métodos y sistemas de trabajo, aprender a identificar y solucionar problemas de organización, llevar a cabo el diseño más adecuado para la organización de los centros, son algunos de los objetivos que ayudará a alcanzar este curso, en el que se aprenden las actuaciones necesarias que deben ponerse en marcha para la buena organización de centros educativos.

Descripción

Aportar fundamentos teórico/prácticos para la administración y la gestión de centros educativos. Formación con contenidos generales y específicos de la administración y gestión de centros. Para la buena organización del centro educativo se requiere conocer su misión y los factores que contribuyen a su éxito.

Hay que conocer las estrategias oportunas para cada centro y ponerla en marcha sabiendo de antemano cuáles son las metas que se quieren alcanzar y cuáles los valores de la institución educativa.

Todo ello se estudia a fondo en este curso, con el que se adquirirán las claves de la gestión y organización imprescindibles para la buena administración y gestión del centro educativo.

Destinatarios

- Personas del colectivo de educación.
- Responsables o encargados de la gestión y dirección de centros de enseñanza.
- Personas con responsabilidades similares interesadas en el tema.

Director / secretario

Javier de la Peña

Profesores

Todos los profesores son reconocidos expertos de la Universidad 2015.

Objetivos

- Aprender a administrar competente y eficazmente el centro educativo.
- Identificar problemas de organización y encontrar soluciones.
- Llevar a cabo estrategias que contribuyan a la función educativa del centro.

Contenidos

1. El centro educativo. Estructura y funcionamiento.
La estructura de un centro educativo y competencias de los departamentos.
2. Objetivos y misión del centro educativo.
Metas y fines que explican su tarea.
3. Las estrategias oportunas. Conocer los problemas y sus soluciones.
Procedimientos de actuación y resolución de problemas de gestión.
4. Organización y administración.
Funcionamiento y competencias.
5. Claves para la buena gestión del centro educativo.
Aspectos relevantes del funcionamiento y orden en el centro.

Documentación

La documentación será original, creada por los profesionales de Universidad 2015.

Método

Curso teórico y práctico, con participación del alumno

Teléfonos de Atención: 699900747 670579729
Más información: info@universidad2105.es

